



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE MARACAJU

FL. 07
RUB. *[Handwritten signature]*

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2026

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

1. Dados Cadastrais Órgão/Entidade

Entidade/Instituição: FUNDAÇÃO MS PARA PESQUISA E DIFUSÃO DE TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA		CNPJ: 37.213.139/0001-23
Endereço (Rua, Bairro) ESTRADA DA USINA VELHA S/N KM 02, ZONA RURAL – MARACAJU.		
E-mail: financeiro@fundacaoms.org.br		
Site Oficial de Transparência: https://www.fundacaoms.org.br/parcerias_governamentais/		

2. Dados Cadastrais Representante Legal

Nome do responsável: DANIEL FRANCO PEREIRA		Cargo: PRESIDENTE
CPF: 007.259.871-97	Telefone/Celular: (67) 99925-2325	E-mail: diretoriaexecutiva@fundacaoms.org.br
Endereço completo: AV. AIRTON SENNA DA SILVA, 513, JD. EUROPA - MARACAJU - MS		

3. Dados do Parlamentar

Código da Emenda: ROBERTGUSTAVOZIEMANN/04.08/2025		Unidade Parlamentar: Municipal
Parlamentar Autor: ROBERT GUSTAVO ZIEMANN		Partido: PSDB
Ato normativo de aprovação da emenda: LEI Nº 2.242, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2025. ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE MARACAJU/MS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.		
Órgão Financiador: MUNICÍPIO DE MARACAJU/MS, POR MEIO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DE 2026, DECORRENTE DE EMENDA IMPOSITIVA MUNICIPAL.		
Área de atendimento: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO – SETOR AGROPECUÁRIO		
Valor Total da Emenda: R\$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS)		
Conta específica: BANCO DO BRASIL	Agência: 0211-9	Conta Corrente: 43.670-4



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

FL. 08
RUB.

4. Classificação Orçamentária

Unidade Orçamentária:

06.001 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente

Função:

23 - Comércio e Serviços

Subfunção:

695 - Turismo

Programa:

16 - Fortalecendo nossas raízes

Ação:

2.114 - Manter as atividades turísticas

Natureza da Despesa:

3.3.50.41 - Contribuições

Fonte de recurso:

1.500.7011 - Identificação de emendas parlamentares municipais impositivas

5. Descrição do Projeto

Identificação do Objeto: "Custeio de serviços de cerimonial para condução da abertura, palestras e encerramento do Showtec, nos dias 19, 20 e 21 de maio, no Município de Maracaju/MS"

Local da Execução do Projeto:

SHOWTEC QUE SERÁ REALIZADO NOS DIAS 19, 20 E 21 DE MAIO DE 2026, EM MARACAJU.

Prazo de Execução

Início

01/05/2026

Término

31/07/2026

Diagnóstico da situação atual: A realização do evento demanda organização técnica especializada para garantir o adequado fluxo das atividades institucionais, palestras, solenidades, recepção de autoridades, orientação ao público participante e cumprimento do cronograma oficial. Considerando a dimensão do evento, o número estimado de participantes e a diversidade de atividades programadas, verifica-se a necessidade concreta da contratação de serviço de cerimonial profissional, capaz de assegurar a condução organizada das ações previstas, o alinhamento protocolar das solenidades e o suporte operacional às atividades técnicas desenvolvidas durante toda a programação. A ausência de equipe especializada poderá comprometer a organização do evento, ocasionando atrasos, falhas de comunicação, dificuldades no direcionamento do público e prejuízos à execução das atividades institucionais e técnicas previstas.

Justificativa: A contratação de serviços especializados de cerimonial mostra-se essencial para garantir a adequada execução técnica, organizacional e operacional do evento, assegurando suporte qualificado às solenidades oficiais, palestras, recepção e direcionamento de autoridades, convidados, expositores, produtores rurais, patrocinadores e participantes em geral.

Considerando tratar-se de evento de grande porte vinculado ao setor do agronegócio — segmento de elevada relevância econômica para o município de Maracaju e para o Estado de Mato Grosso do Sul — a prestação do serviço é indispensável para assegurar a organização



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

FL. 09
RUB. 14

adequada das atividades, o cumprimento do protocolo institucional, a condução ordenada da programação oficial e o suporte logístico necessário ao bom andamento das ações previstas.

O evento possui relevante impacto econômico e social, contribuindo para a valorização do agronegócio regional, fortalecimento das cadeias produtivas, estímulo à geração de negócios, circulação econômica local e promoção do município como referência no setor agropecuário. Além disso, proporciona ambiente favorável à disseminação de conhecimento técnico, troca de experiências, apresentação de inovações e integração entre produtores, empresas, instituições e comunidade.

Nesse contexto, o serviço de cerimonial contribuirá diretamente para o controle do fluxo de participantes, organização dos atos oficiais, alinhamento das atividades institucionais e atendimento adequado ao público presente, garantindo maior eficiência, segurança organizacional e qualidade na execução do evento.

Trata-se, portanto, de despesa vinculada ao interesse público, necessária à plena realização das atividades previstas, sem caracterizar promoção pessoal ou fortalecimento institucional da entidade promotora, mas sim medida indispensável para assegurar condições técnicas e operacionais adequadas à execução do evento e ao atendimento eficiente da coletividade participante.

Objetivo Geral: Promover a difusão de tecnologia, conhecimento, inovação e boas práticas voltadas ao agronegócio por meio da realização do evento, assegurando a adequada organização, coordenação e condução das atividades institucionais e técnicas, especialmente palestras, solenidades e recepção de participantes, mediante suporte especializado de equipe de cerimonial, garantindo alinhamento operacional, fluidez da programação, integração entre os envolvidos e excelência na execução do evento.

Objetivo Específico: Garantir a adequada condução da abertura, palestras e encerramento do evento, por meio do custeio de serviços à organização e realização do showtec 2026, assegurando condições ideais para o atendimento eficiente de palestrantes, convidados e público presente.

Metas Quantitativas:

- Atender integralmente a programação oficial composta por aproximadamente 15 palestras, 06 debates, abertura e encerramento do evento;
- Disponibilizar equipe mínima de 03 profissionais de cerimonial por dia de evento;
- Garantir cobertura operacional durante 07 horas diárias;

Metas Qualitativas: Garantir suporte técnico e organizacional capaz de proporcionar ambiente apropriado para a difusão de tecnologias agropecuárias, transferência de conhecimento, estímulo à inovação e integração entre produtores rurais, pesquisadores, empresas, instituições parceiras, expositores e demais agentes do setor agropecuário.

Resultados esperados: Espera-se garantir a realização organizada e eficiente do evento Showtec 2026, com atendimento qualificado ao público estimado e adequado suporte às atividades técnicas, palestras, solenidades e demais ações previstas na programação oficial.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

FL. 10
RUB. *[Handwritten signature]*

Com a contratação do serviço de cerimonial, pretende-se assegurar maior alinhamento operacional, fluidez na condução das atividades, organização do fluxo de participantes, cumprimento do protocolo institucional e suporte adequado aos palestrantes, autoridades, expositores e público em geral, contribuindo diretamente para a qualidade e efetividade do evento.

Busca-se ainda promover impacto positivo no desenvolvimento econômico regional, fortalecer a integração entre produtores rurais, empresas, instituições de pesquisa e demais agentes do setor agropecuário, além de estimular a difusão de tecnologias, a transferência de conhecimento, a inovação e a geração de negócios no município de Maracaju e no Estado de Mato Grosso do Sul, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos e o atendimento ao interesse coletivo.

Recursos logísticos e capacidade instalada: A Fundação MS dispõe de área física própria destinada à realização de eventos de grande porte, com aproximadamente 120.000m² para exposição, demonstrações técnicas e circulação de público. conta com áreas para estandes, palestras, restaurante, rede elétrica dimensionada para suportar equipamentos de grande porte, sistema de abastecimento de água, sanitários, limpeza do parque diariamente, segurança privada, estacionamentos e vias internas adequadas. possui equipe técnica qualificada para organização, coordenação e execução do showtec, além de experiência consolidada na realização anual do evento, firmando parcerias com empresas, instituições de pesquisa e órgãos públicos. a entidade apresenta capacidade administrativa e operacional para gestão dos recursos, execução das atividades previstas e prestação de contas, observando as normas da lei N° 13.019/2014 e regulamentações municipais aplicáveis.

Há quantos anos a entidade desenvolve este projeto: O evento showtec é realizado pela Fundação MS há aproximadamente 29 (vinte e nove) anos, consolidando-se ao longo de quase três décadas como uma das principais feiras de difusão tecnológica do agronegócio no estado de mato grosso do sul.

Do total de beneficiados com o projeto quantos estão cadastrados no CADUNICO (em percentual)?

Por se tratar de evento público, gratuito e de acesso aberto, não haverá controle individualizado prévio dos participantes, impossibilitando a aferição exata do percentual de beneficiários cadastrados no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).

Dessa forma, informa-se que o projeto possui atendimento universal e não restritivo, voltado ao interesse coletivo e ao acesso democrático da população às atividades ofertadas.

Das atividades do projeto em quantas há a efetiva participação da família (em percentual)?

Considerando que o showtec é um evento aberto ao público e que recebe visitantes de diversas faixas etárias, incluindo produtores rurais acompanhados de seus familiares, estudantes e comunidade em geral, estima-se que aproximadamente 50% das atividades contêm com participação indireta ou direta de famílias, especialmente nas áreas de exposição, palestras técnicas e visitação aos estandes. Estima-se que cerca de 50% das atividades do evento contem com participação familiar, considerando o caráter público e comunitário do showtec.



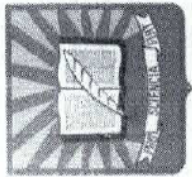
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

FL. 11
RUB. 24

6. Equipe Profissional da Entidade (se for o caso)	
Tipo	Quantidade
Voluntários	00
Equipe de Apoio (Limpeza, serviços gerais, administrativos)	30
Equipe Técnica (para a atividade fim da entidade)	71

7. Cronograma de Execução				
Etapa	Descrição da etapa	Atividades principais	Início	Término
1	Fazer orçamentos e contratação de equipo de cerimonial para o evento	Realizar a cotação para o serviço solicitado (3 cotações) e escolher o prestador mais adequado	01/05/2026	11/05/2026
2	Contrato de prestação de serviço	Formalizar via contrato, a prestação do serviço a ser realizado nos dias do evento com o ganhador das cotações.	11/05/2026	15/05/2026
3	Realização do evento	Durante os três dias de realização do evento, registrar via fotos e vídeos a execução do trabalho feito pelo prestador durante os três dias de evento.	19/05/2026	21/05/2026
4	Pagamento ao prestador	Realizar o pagamento ao prestado de serviço, conforme contrato entre as partes	22/05/2026	10/06/2026
5	Prestação de contas	Efetuar a prestação de contas para a Administração Pública	10/06/2026	31/07/2026



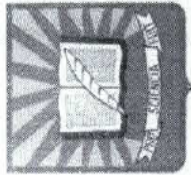
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

8. Plano de Execução (Meta, Etapa ou Fase)						
Meta:	Fase/ Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
01	01	REALIZAÇÃO DE COTAÇÕES	UN.	03	01/05/2026	11/05/2026
01	01	ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA (MENOR PREÇO E QUALIDADE ADEQUADA)	UN.	01	11/05/2026	11/05/2026
01	02	EMISSÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	UN.	01	11/05/2026	15/05/2026
01	03	REALIZAÇÃO DO EVENTO	UN.	01	19/05/2026	21/05/2026
01	03	REGISTRO DE FOTOS E VÍDEOS	UN.	01	19/05/2026	21/05/2026
01	04	PAGAMENTO PARA A EMPRESA CONTRATADA	UN.	01	22/05/2026	10/06/2026
01	05	RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	UN.	01	10/06/2026	31/07/2026

9. Especificação da Aplicação dos Recursos (em R\$) por Etapa/Fase			
Meta	Natureza da Despesa	Tipo	Valor em R\$
01	CONTRATAÇÃO DE EQUIPE DE CERIMONIAL PARA A CONDUÇÃO DA ABERTURA, PALESTRAS E ENCERRAMENTO DO SHOWTEC NOS TRES DIAS DE EVENTO QUE SERÁ REALIZADO NOS DIAS 19, 20 E 21 DE MAIO DE 2026, NA FUNDAÇÃO MS.	1	R\$ 10.000,00
Total			R\$ 10.000,00

10. Cronograma de Desembolso (R\$)			
Meta	Mês	Valor em R\$	Mês
Janeiro	Fevereiro		Maio
Julho	Agosto		Novembro
	Setembro		Dezembro
	Outubro		
	Março		Junho
	Abril	R\$ 10.000,00	



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

11. Parâmetros de medição dos objetivos		
Objetivo/meta	Comprovação	Quantidade
01	APRESENTAÇÃO DE COTAÇÕES	03
01	APRESENTAÇÃO DE CONTRATO ENTRE AS PARTES	01
01	RELATÓRIO DE IMAGENS (FOTOS E VÍDEOS)	01
01	APRESENTAÇÃO DE NF EMITIDA EM NOME DA OSC	01
01	APRESENTAÇÃO DE COMPROVANTE DE PAGAMENTO	01

Declaramos, para os devidos fins, que as informações acima são verdadeiras e que o presente Plano de Trabalho atende integralmente aos requisitos, comprometendo-nos com a correta aplicação dos recursos públicos, a transparência e a prestação de contas.

Local e data

Maracaju (MS), 11/05/2026


Daniel Franco Pereira
Presidente



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE MARACAJU

FL. _____
RUB. _____

ANEXO IV DO DECRETO 236/2016 ESPECIFICAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Natureza da Despesa	Especificação
1. Pessoal	Despesa com contratação de Pessoal para as atividades do projeto.
2. Obrigações Patronais	Despesas com obrigações patronais da entidade pela contratação de pessoal como FGTS e INSS
3. Material de Consumo	Despesas com combustível, material de limpeza e higienização, gêneros alimentícios, material de expediente, material esportivo, material gráfico, material de cama, mesa, copa e cozinha, uniformes, etc
4. Premiações	Despesas com aquisições de premiações, condecorações, medalhas, troféus, etc., bem como para pagamento de prêmio em pecúnia
5. Material de Distribuição Gratuita	Despesa com aquisição de material para distribuição gratuita, como livros, gêneros alimentícios e outros que serão distribuídos, exceto as premiações.
6. Despesas com Locomoção	Despesas com compra de passagem, locação ou uso de veículos para transporte, fretamento, hospedagem e alimentação.
7. Obras e Instalações	Despesas com estudos e projetos de obras, pagamento de obras contratadas, pagamento de reformas e instalações do imóvel referenciado.
8. Equipamentos e Material Permanente	Despesas com aquisição de aparelhos diversos, máquinas, móveis, veículos, ferramentas classificados como material permanente.
9. Aquisições de Imóveis	Despesas com aquisição de imóveis.
10. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	Outras despesas com pessoas físicas não classificadas acima.
11. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	Outras despesas com pessoas jurídicas não classificadas acima.

Daniel Franco Pereira
Presidente